

## [工場管理者研修]

## 課題解決、問題解消、管理の基本

## ■サブテーマ 「業務の管理はできていますか、課題・問題にきちんと対応できていますか？」

## ■研修の目的

管理職を育成し、課題・問題への対応・管理・改善能力を向上します。

- ・経営課題の解決や工場の品質・コスト・納期・安全などの問題解消は、管理職の力量次第です。
- ・業務の課題・問題の発見と、対応・改善、管理について学んでいただきます。

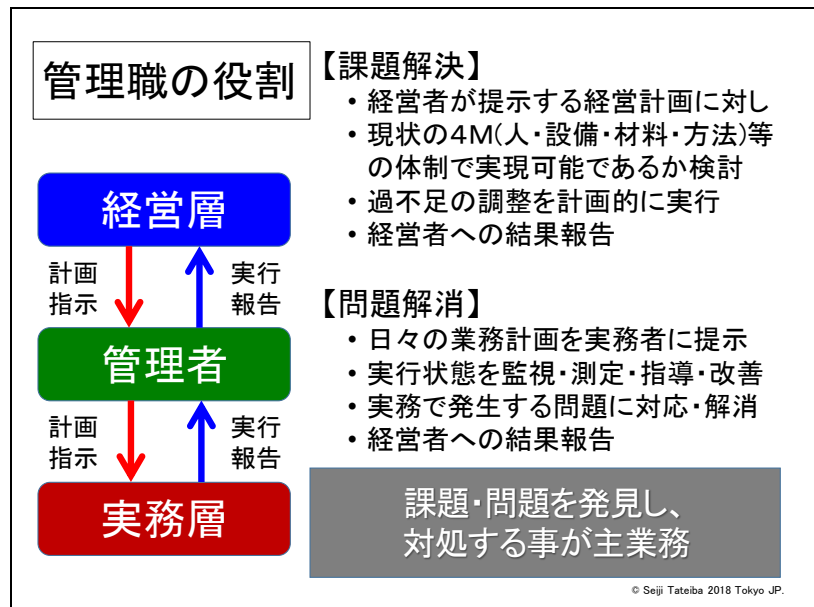
## ■研修の概要

今後の経営目標・計画に対し、現状の4Mなどに不足等があればそれを「課題」として解決しなければなりません。また、生産活動を行うにあたり、品質・コスト・納期・安全等が、計画・設計・基準・標準と異なる結果が生じる事があります。このギャップが解消すべき「問題」です。

管理職はその名の通り、担当範囲の業務を管理する役割です。管理とは、課題や問題を見つけて対処する事で、管理職はこれがメインの業務となります。

しかし、管理者による管理活動が出来ていない会社が多くみられます。この場合、経営課題のクリアは経営者の責任、現場での問題発生は実務者の責任として処理されています。

本研修では、課題・問題の発見・改善の要領を学び、有効な管理体制の整備等を考え、自社の問題点への対応について見直しをします。



工場長・課長は、経営目標・計画実現の為にクリアすべき「課題」を明確化し、解決をする。自部門の計画・基準・手順等の実行時に発生する「問題」を発見して解消する。＝管理

## ■研修のポイント

「管理とは、何をすること？」・・・現場で生じる問題は、管理活動で具現化を防ぐ！

- ◆「計画通りに仕事が進まない(遅れる)」「不良が減らない」「材料・道具が足りないことがある」「現場の間違い・勘違いが多い」・・・これらの問題は、管理の基本ができていないために発生します。
- ◆問題の発見・解決は、具現化する前(事前)に気づいて、対処することが望めます。
- ◆管理職が現場作業などを行ない、本職の問題発見・解決(管理活動)を怠ると、大きな支障が生じます。
- ◆管理職は、「問題発見の3つの方法」を用いて、管理活動を十分に行うことが望めます。

管理職の仕事は、経営層からの課題解決と、自部署で発生する問題解消。  
現場の問題解消のカギは、管理職が握っている！

## 工場管理者研修 「課題解決、問題解消、管理の基本」

## ■研修の実施要領


名称	課題解決、問題解消、管理の基本
内容	管理職の役割を理解し、経営課題の解決と、会社の実務で発生する問題の発見・改善の活動について学びます。
対象	部長、工場長、課長、専門職など、管理職および管理業務を行っている方
場所	ご指定の場所に講師を派遣します。
実施要領	[2日研修]・・・研修時間＝6h×2日 1クラスmax30名として実施します。

## ■研修の内容（2日間研修の例）

月日	時間	科目・内容	講師
一日目	9時30分 ～ 16時30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理と役割分担 課題、問題とは何か、管理とは何をやる事かなどについて考え、管理の基本手順を学びます。</li> <li>・課題解決は計画と管理 各課の課題は、主に目標・計画に対する現状の過不足について解決を図る必要があります。与えられた経営目標・計画を実現するための課題を見つけ、計画的に対処する必要があります。</li> <li>・職位別の管理 会社・工場の管理、課の管理、各係の実務管理(第一線監督者の指導・監督)などの問題発見・解決など、管理職による組織管理・効率管理等を学びます。</li> <li>・テーマ別の管理（業務分掌別） 日常の生産管理、進捗管理、品質管理、人材管理などの問題の発見・解決のポイントを学びます。</li> </ul> <p>【グループ演習】 ケース企業の管理体系検討と自社の振り返り</p>	(株)IMEコンサルティング 代表取締役 立居場 誠治
二日目	9時30分 ～ 16時30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務活動の問題点とは何か 生産実務で発生する「問題とは・・・なに?」「問題はなぜ・どのようにして発生する?」などについて考えます。</li> <li>・問題発見の方法 管理職の主な役割は、課内で日々発生する問題を見つけて対処することです。その問題を発見するには、「監視・測定・報連相」の3つの方法があります。</li> <li>・問題対応・改善・管理の要領 多くの会社で発生する問題点のほとんどが人に起因しています。ヒューマンエラー対策の手法を中心とした改善のステップを考えます。①現象を取り除く処置、②原因究明・要因追及、③是正処置・予防処置、④標準化、管理活動</li> <li>・サブシステム・・・生産基盤の整備 現場の問題点に対応する為、標準化、見える化、5S等の管理の手法。会議、報告・連絡・相談などのコミュニケーションツール。モラル、ルール順守、モラル、モチベーション、従業員満足、OJT、風土作りなどの人の管理について考えます。</li> </ul> <p>【グループ演習】 ケース企業の問題解消検討と自社の振り返り</p>	

※ 研修の内容は、予告なく変更する場合があります。またご要望により若干のカスタマイズや変更等は可能です。

※ 1日間研修も可能です。お気軽にご相談ください。

 [aiemü:]	株式会社IMEコンサルティング 東京都大田区蒲田 <a href="http://www.ime-net.com">http://www.ime-net.com</a>	お問い合わせ、ご相談等は、弊社ホームページの[お問合せ]よりご連絡ください。 <a href="#">[お問合せ]</a>
---	--	--

[生産実務者研修]

# 製造現場の問題解消

■サブテーマ 「ルールは守られていますか、問題点をきちんと受け止め、対処できていますか？」

■研修の目的

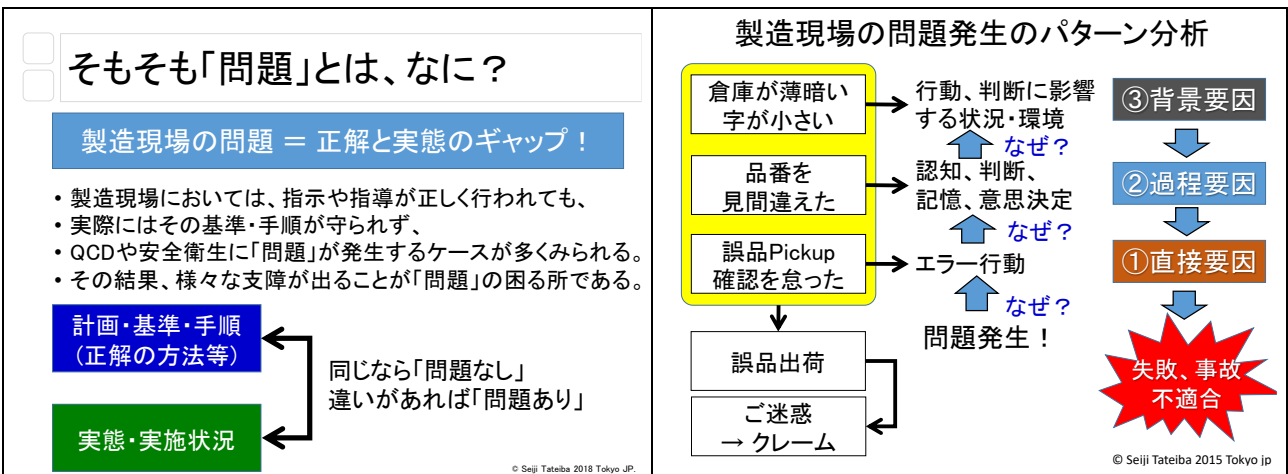
会社の実務で発生する問題の発見・解決の活動について学びます。  
 実務者が、生産活動に置いて発生する様々な問題点の対策の必要性、発見～是正処置の考え方の理解を意図して、研修・講義を行います。

■研修の概要

実務者は、原料・部品・製品に直接関与して作業を行うので、製品のQCDを決定づける役割と言えます。そのため、自分が行う事が、会社の売上・利益・顧客満足に直結している事の自覚が必要です。

製造現場で発生する問題は、不良、事故・災害、故障、失敗、技量不足、モラル、モチベーション、報告不備など多岐にわたります。これらの問題の注目すべき共通点は、決め事や正解の方法などと異なる事をしてしまったために発生するという点にあります。

本研修では、実務者がルールを守る事の重要性を自覚する事。実務活動に置いて発生する様々な問題点の対策の必要性、発見～是正処置の考え方を理解すること。などを意図して、研修を行います。



■研修のポイント

- ◆ 実務者は、業務に対する実行義務、努力義務、報告義務がある。
- ◆ 与えられた業務の指示・標準・基準・手順・その他のルールに従うこと。
- ◆ それに外れる事が問題である。
- ◆ 発生した問題が職務権限を越えるモノ、手におえないモノは、上司に報告する事。
- ◆ 原因究明・要因追及を充分行う事。
- ◆ 原因を除去する是正処置、要因を除去する予防処置の実施・定着を徹底する事。
- ◆ 第一線監督者の指導監督が重要である事。

**問題点(エラー)が見つかりやすい場所の例**

- 第一線監督者が現場にいない職場
- 現場の空気・雰囲気がよくないところ
- 製品のマイナーチェンジ、図面変更などの多いところ
- 選ぶ・探す・数えるなどが多く含まれる作業
- 調整作業(寸法を測り位置を合わせる、計量し重さを合わせる等)
- 仮置き、一時置き、積み替え、移し替え作業が多いところ
- 工程間在庫の多い場所、工程途中での停滞があるところ
- 段取り替えが多いところ
- 5S不徹底の場所と、それに関連する工程
- 材料・部品の不足・欠品があるところ(頻度にかかわらず)
- 定位置が守られないところ
- チョコ停があるところ
- 切粉、廃液などの廃棄物のちらかりの処理が十分でないところ

## 生産実務者研修 「製造現場の問題解消」

## ■研修の実施要領


名 称	製造現場の問題解消研修
内 容	業務における問題の発見方法、対応・改善の要領、定着管理について学びます。
対 象	課長、第一線監督者(係長等)、改善担当者、小集団リーダー、係員など
場 所	ご指定の場所に講師を派遣します。
実施要領	1日研修(9:30-16:30 昼休み1h) 1クラスmax30名として実施します。

## ■研修の内容(1日研修の例)

講義で基礎を学習し、グループ演習で自社の問題解消の要領を考えます。

項目	内容	講師
1. 製造現場の問題点	【実務活動の問題点とは何か】 生産実務で発生する「問題とは・・・なに?」「問題はなぜ・どのようにして発生する?」などについて考えます。	(株)IMEコンサルティング 代表取締役 立居場 誠治
2. 問題解消の考え方	【ポイントの理解】 問題への対応は、職務権限が関係する事。問題発見、対応、原因・要因の特定、是正・予防処置の流れと改善の概念。確認動作は、問題を防ぐ最大の砦である事などについての理解を促します。	
3. 問題の発見と対応	【問題点の発見とその場の対応】 実務担当者が、問題を発見する方法、発見時の対応などについて学びます。	
4. 原因究明と改善	【適切な改善の考え方】 問題点の現象への対応、原因・要因の明確化、改善案の考え方などについて学びます。	
5. 実行と管理	【実績をあげるために必要なコト】 問題点の対策実行と再発を防ぐため、標準・手順を決める、ルールを守る、確認する習慣、第一線監督者による周知、指導監督と教える事(OJT)等の実行と管理を考えます。	
グループ演習	研修内容と自社実態について、グループディスカッションを行い、自職場の問題解消活動の見直しを行ないます。	

※ 研修の内容は、予告なく変更する場合があります。またご要望により若干のカスタマイズや変更等は可能です。  
※ 2日間研修も可能です。お気軽にご相談ください。

	株式会社IMEコンサルティング 東京都大田区蒲田 <a href="http://www.ime-net.com">http://www.ime-net.com</a>	お問合せ、ご相談等は、弊社ホームページの[お問合せ]よりご連絡ください。 [お問合せ]
---	--	--